

FICHE DE POSTE



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

TERRES AUSTRALES ET ANTARCTIQUES FRANÇAISES

INTITULE DU POSTE – TITULAIRE ACTUEL	Juriste en droit interne de la mer et de l'Antarctique, droit européen et commande publique
CATEGORIE	A
STATUT	Titulaire de la fonction publique ou contractuel (non titulaire de la fonction publique)
SERVICE	Service des affaires juridiques et internationales
LOCALISATION	Siège des TAAF : rue Gabriel Dejean – 97 410 St Pierre de la Réunion
DOMAINE(S) D'ACTIVITES - EMPLOI TYPE	Affaires juridiques – consultant juridique (FR2JUR02)
SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT	Chef du service des affaires juridiques et internationales
MISSION(S) ET ACTIVITES	<p>Sous la responsabilité du chef du service, l'agent a la responsabilité particulière des domaines du droit suivants :</p> <p>droit international de la mer et de l'Antarctique ; droit européen ; droit de la commande publique,</p> <p>L'agent est chargé de la veille, du conseil et de garantir la sécurité juridique dans toutes les affaires afférentes à ces domaines juridiques particuliers. Il apporte son expertise et concourt au traitement administratif des dossiers spécifiques confiés par son chef de service.</p> <p>L'agent assure notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le montage et le suivi des dossiers relatifs aux relations UE-PTOM ; • L'instruction et le suivi annuel des dossiers relatifs au Traité sur l'Antarctique (RCTA) et à la Convention sur la Conservation de la Faune et de la Flore Marine de l'Antarctique (CCAMLR) ; • l'instruction des demandes d'activités scientifiques, touristiques et non gouvernementales en Antarctique et le renseignement du Système international Electronique d'Echange d'Information (SEEI) ; • Rédaction/vérification des marchés publics, participation au dépouillement des offres, gestion du précontentieux et du contentieux; <p>Il supplée par ailleurs son chef de service sur l'ensemble des sujets relevant du service des affaires juridiques et internationales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyse et conseil juridique au profit du siège des TAAF et des districts (Kerguelen, Crozet, Saint-Paul et Amsterdam, Terre Adélie et les îles Éparses) ; - veille juridique dans l'ensemble des domaines intéressant le Territoire ; - force de proposition pour l'élaboration et la rédaction des arrêtés, des décisions et des conventions de la collectivité.
PERSONNEL A ENCADRER	NA
SPECIFICITES / CONTRAINTE(S) / SUJETIONS EVENTUELLES	<p>Missions en métropole et à l'étranger :</p> <p>Assurer la représentation des TAAF à Bruxelles et dans des commissions régionales et internationales ;</p> <p>Possibilité d'effectuer des missions à Paris et sur les districts.</p>
COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<p>Formation supérieure en droit public (3^{ème} cycle) avec une forte sensibilité aux questions internationales et environnementales.</p> <p>Capacité d'analyse, aptitude au raisonnement juridique et à l'interprétation des textes.</p> <p>Maîtrise de l'anglais (écrit et oral).</p> <p>Sens de l'organisation, adaptation et réactivité.</p> <p>Capacité de synthèse et de rédaction administrative.</p> <p>Sens de l'initiative et de l'autonomie, curiosité, sens de l'observation.</p>
DUREE DE LA OU DES	3 ans – poste à pourvoir à partir du 25/09/2017

MISSIONS	
	Date de début de publication du poste : 06/07/2017 Date de clôture de réception des candidatures : 18/08/2017 Prise de poste : 25/09/2017
CONTACTS – RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	Les demandes de renseignements sont à adresser au service des affaires juridiques et internationales à l'adresse suivante : saji@taaf.fr
CANDIDATURES	Les candidatures (lettre de motivation l'intention de Mme Le Préfet, administrateur supérieur des Terres australes et antarctiques françaises et CV détaillé) sont à adresser au service des ressources humaines à l'adresse suivante : srh@taaf.fr
REDACTEUR DE LA FICHE (DATE)	G. GODINEAU (29/06/2017)
FICHE VALIDÉE LE	05/07/2017