



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

TERRES AUSTRALES
ET ANTARCTIQUES FRANÇAISES

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	CHARGE DU SUIVI HALIEUTIQUE ET LOGISTIQUE
CATEGORIE	B
STATUT	Titulaire de la fonction publique ou contractuel (non titulaire de la fonction publique)
DIRECTION	Direction des pêches et des questions maritimes (DPQM)
SERVICE	Service des pêches
LOCALISATION	Siège des TAAF : rue Gabriel Dejean – 97 410 St Pierre de la Réunion
SUPERIEUR HIERARCHIQUE IMMEDIAT	Directeur, chef du service des pêches
DEFINITION SYNTHETIQUE	Charge du suivi halieutique et logistique du bureau des pêches de la collectivité des Terres australes et antarctiques françaises
MISSION(S) ET ACTIVITES	<p>Domaine halieutique</p> <ul style="list-style-type: none">- Echange avec les organismes scientifiques référents pour le suivi des données- Actualisation des bases de données (Australes – Éparses)- Contrôle et suivi des données COPEC et OBSPEC- Étude de faisabilité des contraintes réglementaires- Suivi des recommandations des référents scientifiques (MNHN – IRD – IFREMER)- Étude et suivi des mesures de conservations des ORGP et assimilé (CCAMLR – CTOI – CPSOOI – APSOI)- Analyse et suivi des mesures de conservation MSC- Débriefing du COPEC ou de l'OBSPEC- Diffusion des débriefings, des rapports et des annexes en retour de marée des COPEC et OBSPEC- Suivi des produits de la pêche (documentations – échanges avec la CCAMLR)- Évaluation des COPEC et OBSPEC <p>Domaine logistique</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparation et vérification du matériel COPEC et OBSPEC avant départ en marée- Inventaire du matériel COPEC et OBSPEC en retour de marée- Roulage au profit des COPEC et OBSPEC (St-Pierre - Le Port / St-Pierre - aéroport)- Gestion de tout le matériel COPEC / OBSPEC (inventaires et suivi)- Récupération des devis- Suivi et envoi des échantillons vers le MNHN (congelé - sec - sous alcool)- Préparation et envoi des colis de retour de marée COPEC vers les référents scientifiques- Suivi des scellés (commande, déclaration de pose/levée, perte)- Suivi des marques- Suivi des produits de la pêche (traçabilité, documentation, etc...)
PERSONNEL A ENCADRER	NA
SPECIFICITES / CONTRAINTES / SUJETIONS EVENTUELLES	<ul style="list-style-type: none">- Embarquement ponctuel en tant qu'observateur de pêche et/ou de contrôleur leur des pêches sur palan (rémunération valorisée)- Accueil téléphonique et physique- Gestion des incidents- Suppléance du gestionnaire administratif en son absence

	<ul style="list-style-type: none"> - Possibles déplacements à l'étranger (ORGP) en tant que conseiller technique - Respect des règles de confidentialité - Contraintes horaires périodiques - Activité soumise aux échéances impératives des calendriers des marées
--	---

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> - Licence minimum avec profil halieutique - Expérience souhaitée sur un poste similaire - Permis B indispensable - <u>Savoirs :</u> <ul style="list-style-type: none"> o Bonnes connaissances du domaine halieutique, des modélisations, du suivi scientifique. o Gestion de l'information o Bureautique et outils collaboratifs o Environnement professionnel o Aisance orale et bon contact humain - <u>Savoir-faire :</u> <ul style="list-style-type: none"> o Appliquer les processus du domaine o Elaborer et contrôler des actes administratifs o Anticiper o Instruire un dossier o Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole o Organiser une activité o Prioriser o Capacité rédactionnelle o Communiquer, rendre compte à la hiérarchie o Conduire un entretien o Capacité rédactionnelle - <u>Savoir-être</u> <ul style="list-style-type: none"> o Sens des relations humaines o Capacité à travailler en équipe o Faire preuve de discrétion o Etre autonome o Etre rigoureux o Réactivité o Méthodique o Sens de l'organisation o Faculté d'adaptation
DUREE ET DEBUT DU CONTRAT	CDD de deux ans – poste à pourvoir à partir du 01/03/2019
	Date de début de publication du poste : 10/10/2018 Date de clôture de réception des candidatures : 26/11/2018
CONTACTS CANDIDATURES	Les candidatures (lettre de motivation et CV détaillé) sont à transmettre à l'attention de Madame la Secrétaire générale des Terres australes et antarctiques françaises, à l'adresse mail suivante : srh@taaf.fr . Les demandes de renseignements relatives aux fonctions du chargé du suivi halieutique et logistique peuvent être consultées sur le site des Taaf : www.taaf.fr